様式第１号（第４関係）

年　　月　　日

岩手県知事　　　　　　　様

所在地

名　称

代表者

E-mailアドレス

中小企業者等賃上げ環境整備支援事業費補助金交付申請書

中小企業等賃上げ環境整備支援事業費補助金の交付を受けたいので、岩手県補助金交付規則により、関係書類を添えて、次のとおり補助金の交付を申請します｡

記

１　補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

　（１）補助事業に要する経費（税込）　　　　　　　　　　　　　　　　円

　（２）補助金交付申請額（税抜・税込）　　　　　　　　　　　　　　　円

　　※別紙１「事業計画書」の５．経費明細表の「補助事業に要する経費」及び「補助金交付申請額」と合致願います。

２　補助事業の内容及び補助事業に要する経費の配分

　（別紙１「事業計画書」のとおり）

３　補助事業完了予定期日　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

（Ａ４）

別紙１

事業計画書

事業者名

１．テーマ（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

（※）本事業で取り組む経営革新計画のテーマを記入してください。

２．経営革新計画の承認年月日：令和　　年　　月　　日

　　経営革新計画の変更承認年月日：令和　　年　　月　　日

３．実施計画

|  |  |
| --- | --- |
| 区　分 | 内　容 |
| 実施項目 |  |
| 実施予定時期  （開始予定月～完了予定月） | 令和　　年　　月　～　令和　　年　　月 |

（※）経営革新計画別表２「実施項目」のうち、本事業で取り組む項目を記入してください。

（※）必要に応じて表を追加してください。

４．承認を受けた経営革新計画において、今後、国、岩手県及びその他の地方公共団体の他の補助金への申請予定　　有　・　無　　（いずれか一方を選択し「○」を付してください。）

（※）国、岩手県及びその他の地方公共団体の他の補助金申請を予定されていない方を優先します。

　(1) 経営革新計画の承認通知書の写し又は経営革新計画の変更承認通知書の写しを添付

　(2) 経営革新計画に係る承認申請書の写し又は承認経営革新計画の変更に係る承認申請書の写し（別表１～７を含む）を添付

５．経費明細表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 具体的な取組事項・  必要理由 | 経費内訳  （単価×数量） | 補助事業に  要する経費  （税込） | 補助対象経費  （税抜・  　税込） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| （１）補助対象経費合計　Ａ | | |  |  |
| （２）補助金交付申請額　　Ａ×2/3  （千円未満切り捨て、200万円上限） | | |  |  |

　※　経費区分等、記入に当たっては、公募要領の内容を確認してください。

　※　上記の補助対象経費が、国（独立行政法人を含む。）、県又はその他の地方公共団体等、他の補助金、助成金等を活用する経費でない場合は、下のチェック欄に○印を記入してください。

　　チェック欄

６．パートナーシップ構築宣言

　　「パートナーシップ構築宣言」を行い、「パートナーシップ構築宣言」ポータルサイトに登録されていることを証する書類（登録・公開された宣言文）を添付

様式第２号（第７関係）

補助金調書

　　　　年度

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者名：

　 　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 県 | | | 補助事業者 | | 備考 |
| 歳出予算  事　　業 | 交付決定の額 | 補助金額 | 予算総額  （支出済額） | うち補助金  相当額 |
| 中小企業者等賃上げ環境整備支援事業費補助金 |  |  |  |  |  |

様式第３号（第８関係）

年　　月　　日

岩手県知事　　　　　　　様

所在地

名　称

代表者

E-mailアドレス

中小企業者等賃上げ環境整備支援事業費補助金に係る補助事業の

内容変更（経費配分変更）承認申請書

年　　月　　日付け岩手県指令　　第　　号で補助金交付決定の通知があった中小企業者等賃上げ環境整備支援事業費補助金について、次のとおり補助事業の内容を変更（経費配分を変更）したいので、岩手県補助金交付規則により、関係書類を添えて、次のとおり申請します｡

記

１　変更の内容

２　変更を必要とする理由

３　変更が補助事業に及ぼす影響

４　変更後の補助事業に要する経費の配分

　（別紙１「事業計画書」のとおり）

（Ａ４）

注）　「４　変更後の補助事業に要する経費の配分」は、変更前と変更後を容易に比較対照できるように、変更前を括弧書きで上段に記載すること｡

様式第４号（第11関係）

年 月 日

岩手県知事　　　　　　　　様

所在地

名　称

代表者

E-mailアドレス

中小企業者等賃上げ環境整備支援事業費補助金事故報告書

　中小企業者等賃上げ環境整備支援事業費補助金交付要綱第11の規定に基づき、補助事業の事故について下記のとおり報告します。

記

１　事故の原因及び内容

２　事故に係る金額 　円

３　事故に対して採った措置

４　補助事業の遂行及び完了の予定

（Ａ４）

様式第５号（第12関係）

年　　月　　日

岩手県知事　　　　　　　様

所在地

名　称

代表者

E-mailアドレス

中小企業者等賃上げ環境整備支援事業費補助金に係る補助事業の

中止（廃止）承認申請書

年　　月　　日付け岩手県指令　　第　　号で補助金交付決定の通知があった中小企業者等賃上げ環境整備支援事業費補助金について、次のとおり補助事業を中止（廃止）したいので、岩手県補助金交付規則により、次のとおり申請します｡

記

１　中止（廃止）する理由

２　中止（廃止）予定期日　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

３　中止（廃止）後に講じる措置

（Ａ４）

様式第６号（第13関係）

年　　月　　日

岩手県知事　　　　　　　様

所在地

名　称

代表者

E-mailアドレス

中小企業者等賃上げ環境整備支援事業費補助金に係る補助事業実績報告書

年　　月　　日付け岩手県指令　　第　　号で補助金交付決定の通知があった中小企業者等賃上げ環境整備支援事業費補助金について、補助事業が完了したので、岩手県補助金交付規則により、関係書類を添えて、次のとおり報告します｡

記

１　補助事業の内容

別添のとおり

２　補助事業に要した経費の配分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助に要する経費（税込） | 補助対象経費A  （税抜・税込） | 補助金所要額A×2/3  （千円未満切り捨て、200万円上限） | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

（Ａ４）

様式第７号（第14関係）

年　　月　　日

岩手県知事　　　　　　　様

所在地

名　称

代表者　　　　　　　　　　印

E-mailアドレス

中小企業者等賃上げ環境整備支援事業費補助金請求書

年　　月　　日付け岩手県指令　　第　　号で補助金交付決定の通知があった中小企業者等賃上げ環境整備支援事業費補助金について、次のとおり請求します｡

記

１　補助事業に要した経費及び補助金請求額

　　補助事業に要した経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　補助金請求額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　補助事業の内容及び補助事業に要した経費の配分

　（別添「中小企業者等賃上げ環境整備支援事業費補助金に係る補助事業実績報告書」のとおり）

３　補助事業完了期日　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

（Ａ４）

様式第８号（第15関係）

年 月 日

岩手県知事　　　　　　　　様

所在地

名　称

代表者

E-mailアドレス

　　年度消費税額及び地方消費税額の額の確定に伴う報告書

　中小企業者等賃上げ環境整備支援事業費補助金交付要綱第15第１項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　補助金額（交付要綱第14による額の確定額） 　　 　　 円

２　補助金の確定時における消費税及び地方消費税に

　係る仕入控除税額 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円

３　消費税額及び地方消費税額の確定に伴う補助金に

　係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額 　 　　　　 円

４　補助金返還相当額（３－２） 　　 円

（注）別紙として積算の内訳を添付すること。

（Ａ４）

様式第９号（第17関係）

取得財産等管理台帳

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 財産名 | 規格 | 数量 | 単価 | 金額 | 取得年月日 | 処分制限期間 | 保管場所 | 補助率 | 備考 |
|  |  |  |  | 円 | 円 |  |  |  |  |  |

（注）１　対象となる取得財産等は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）第13条第１号から第３号に定める財産、取得価格又は効用の増加価格が本交付要綱第18第３項及び第４項に定める処分制限額以上の財産とする。

２　財産名の区分は、（ア）車両及び運搬具、工具、器具及び備品、機械及び装置、（イ）その他の物件とする。

３　数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。

４　取得年月日は、検収年月日を記載すること。

５　処分制限期間は、本交付要綱第18第１項に定める期間を記載すること。

様式第10号（第17関係）

取得財産等管理明細表（令和 年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 財産名 | 規格 | 数量 | 単価 | 金額 | 取得年月日 | 処分制限期間 | 保管場所 | 補助率 | 備考 |
|  |  |  |  | 円 | 円 |  |  |  |  |  |

（注）１　対象となる取得財産等は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）第13条第１号から第３号に定める財産、取得価格又は効用の増加価格が本交付要綱第18第３項及び第４項に定める処分制限額以上の財産とする。

２　財産名の区分は、（ア）車両及び運搬具、工具、器具及び備品、機械及び装置、（イ）その他の物件とする。

３　数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。

４　取得年月日は、検収年月日を記載すること。

５　処分制限期間は、本交付要綱第18第１項に定める期間を記載すること。

様式第11号（第18関係）

年　　月　　日

岩手県知事　　　　　　　　　様

所在地

名　称

代表者

E-mailアドレス

中小企業者等賃上げ環境整備支援事業費補助金に係る財産処分承認申請書

年　　月　　日付け岩手県指令　　第　　号で補助金交付決定の通知があった中小企業者等賃上げ環境整備支援事業費補助金について、中小企業者等賃上げ環境整備支援事業費補助金交付要綱第18の規定に基づき、下記により申請します｡

記

１　事業名

２　企業名　　　所在地

　　　　　　　　名　称

３　処分しようとする財産及びその理由

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 財産の名称 | 仕　　　様 | 処分の方法 | 処分の時期 | 処分の理由 |
|  |  |  |  |  |

４　処分する相手方

住　　所

氏　　名

使用目的等

（Ａ４）